

Ogłoszenie dotyczące dematerializacji akcji

Fast White Cat S.A. (dalej: Spółka)

Mając na względzie obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie obowiązkowej dematerializacji akcji Spółki, informujemy akcjonariuszy o procesie dematerializacji posiadanych przez nich akcji Spółki.

Od 1 marca 2021 r. z obrotu wycofane zostaną akcje w formie dokumentu papierowego, które zastąpione będą zapisem w systemie teleinformatycznym. Akcje obowiązkowo zostaną ujawnione w Rejestrze Akcjonariuszy.

Spółka, kierując się wyborem najlepszej oferty, zarówno pod względem cenowym, jak i pod kątem proponowanych rozwiązań organizacyjnych, zdecydowała że podmiotem prowadzącym Rejestr Akcjonariuszy będzie **Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie**.

Obowiązki Spółki w związku z dematerializacją

W terminie do 1 marca 2021 r. Spółka jest zobowiązana do przeprowadzenia dematerializacji swoich akcji. Po tej dacie „tradycyjne” dokumenty akcji zasadniczo tracą swoją moc.

Zarząd jest zobowiązany do **pięciokrotnego** wezwania akcjonariuszy do złożenia dokumentów akcji w Spółce. Wezwanie nastąpi w formie listu poleconego oraz poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Spółki w zakładce **Ogłoszenia dla Akcjonariuszy**.

Złożenie dokumentów akcji odbywać się będzie za pisemnym pokwitowaniem wydanym akcjonariuszowi. W przypadku akcjonariuszy, którzy złożą posiadane akcje osobiście (lub przez pełnomocnika) w siedzibie Spółki w momencie ich przekazania zostanie wydane pokwitowanie przyjęcia akcji z momentem ich przekazania. Akcjonariusze, którzy prześlą dokumenty akcji drogą pocztową otrzymają stosowne pokwitowanie wysłane pocztą na adres korespondencyjny, z którego dokumenty akcji zostały nadane.

Po złożeniu przez akcjonariuszy papierowych dokumentów akcji, Spółka złoży wniosek o wpis akcjonariuszy do Rejestru Akcjonariuszy oraz poinformuje akcjonariuszy o dokonanym wpisie.

Dematerializacja w datach

Od 1 stycznia 2020 r. – obowiązek posiadania strony internetowej do obsługi akcjonariuszy (<https://fastwhitecat.com/ogloszenia-dla-akcjonariuszy>)

Do 30 września 2020 r. – maksymalny termin na wybór przez Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy podmiotu prowadzącego Rejestr Akcjonariuszy - 10 czerwca 2020 r. Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy Spółki wybrało Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie, a 28 sierpnia została zawarta umowa na prowadzenie Rejestru Akcjonariuszy)

Do 30 września 2020 r. – maksymalny termin na **pierwsze wezwanie** akcjonariuszy do złożenia dokumentów akcji w Spółce. Kolejne wezwania będą dokonywane w odstępach nie dłuższych niż miesiąc i nie krótszych niż 2 tygodnie.

Pomiędzy 30 września 2020 r. a 28 lutego 2021 r. – kompletowanie dokumentów akcji przez Spółkę

Od 1 marca 2021 r. – utworzenie Rejestru Akcjonariuszy i utrata ważności dokumentów akcji. Utrata ochrony praw akcjonariuszy, którzy nie są ujęci w Rejestrze Akcjonariuszy (wobec Spółki uważa się za akcjonariusza wyłącznie podmiot wpisany do Rejestru Akcjonariuszy).

Po 1 marca 2021 r. - dokumenty akcji zachowają wyłącznie moc dowodową w zakresie wykazania przez akcjonariusza wobec Spółki, że akcjonariuszowi przysługują prawa udziałowe. Moc dowodowa

będzie obowiązywała przez 5 kolejnych lat tj. do 1 marca 2026 r. Później akcjonariusz zostanie pozbawiony ochrony praw udziałowych.

Podmiot prowadzący Rejestr Akcjonariuszy

Dom Maklerski BOŚ S.A. jest zobowiązany - zgodnie z kodeksem spółek handlowych, zawartą umową na prowadzenie rejestru oraz Regulaminem Prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy – do dokonywania następujących czynności:

1. prowadzenie Rejestru na zasadach określonych w kodeksie spółek handlowych i Regulaminie, w szczególności:
 - a) otwarcie Rejestru
 - b) dokonywanie wpisów w Rejestrze – na żądanie Fast White Cat S.A. lub osoby mającej interes prawny w dokonaniu wpisu w zakresie określonym w Kodeksie spółek handlowych oraz innych przepisach prawa
2. wystawianie imiennych świadectw rejestrowych na zasadach określonych w kodeksie spółek handlowych i Regulaminie – na żądanie Akcjonariusza albo zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu z Akcji
3. jeżeli spółka wyemitowała Prawa poboru, Warranty subskrypcyjne, Świadectwa użytkowe, Świadectwa założycielskie lub inne tytuły uczestnictwa w dochodach lub podziale majątku spółki – wykonywanie czynności, o których mowa w pkt 1) powyżej w odniesieniu do tych papierów wartościowych i uprawnień
4. wykonywanie świadczeń pieniężnych spółki wobec Akcjonariuszy
5. udostępnianie spółce i Akcjonariuszom informacji zawartych w Rejestrze na zasadach określonych w kodeksie spółek handlowych i Regulaminie
6. wydawanie na rzecz spółki i Akcjonariuszy informacji z Rejestru w postaci papierowej lub elektronicznej na zasadach określonych w kodeksie spółek handlowych i Regulaminie
7. dokonywanie blokady Akcji.

Regulamin Prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy określa w szczególności:

1. zasady prowadzenia Rejestru
2. zakres danych ujawnianych w Rejestrze
3. zasady i terminy dokonywania wpisów w Rejestrze przez Dom Maklerski BOŚ S.A.
4. zasady dokonywania przez Dom Maklerski BOŚ S.A. powiadomień związanych z wpisami do Rejestru lub z odmową dokonania wpisu lub związanych z wystawionymi świadectwami rejestrowymi
5. zasady i zakres badania przez Dom Maklerski BOŚ S.A. dokumentów będących podstawą wpisów w Rejestrze
6. zasady realizacji obowiązków nałożonych na Dom Maklerski BOŚ S.A. jako podmiot prowadzący Rejestr na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa
7. zasady postępowania Dom Maklerski BOŚ S.A. przed zawarciem Umowy i konflikt interesów
8. zasady otwarcia i zamknięcia Rejestru
9. warunki obsługi zobowiązań pieniężnych Dom Maklerski BOŚ S.A. wobec Akcjonariuszy
10. odpowiedzialność Dom Maklerski BOŚ S.A.
11. warunki udzielenia przez Fast White Cat S.A. pełnomocnictw do czynności związanych z Rejestrem
12. zasady składania i postępowania z reklamacjami i zastrzeżeniami dotyczącymi usług świadczonych przez Dom Maklerski BOŚ S.A., lub wykonywanej przez Wykonawcę działalności maklerskie
13. warunki zmiany Regulaminu
14. postanowienia dotyczące rozwiązania Umowy
15. zasady archiwizacji dokumentów będących podstawą wpisu do Rejestru.

Zarząd Fast White Cat S.A.